

Vạn Ninh, ngày 16 tháng 01 năm 2018

Số: 03 /QĐ-BQL

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc, Phó Giám đốc,
cán bộ Viên chức và cán bộ hợp đồng thuộc Ban quản lý dự án
các công trình xây dựng huyện Vạn Ninh

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN CÁC CTXD HUYỆN

Căn cứ Luật xây dựng năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 2777/QĐ-UBND ngày 30/11/2009 của UBND huyện Vạn Ninh về việc thành lập Ban Quản lý dự án các công trình xây dựng huyện Vạn Ninh và Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 12/6/2013 của UBND huyện Vạn Ninh về việc điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý dự án các Công trình xây dựng huyện Vạn Ninh;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 19/01/2015 của UBND huyện Vạn Ninh về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho Ban Quản lý dự án các công trình xây dựng huyện Vạn Ninh giai đoạn từ năm 2016-2018;

Xét nhu cầu công tác thực tế của đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban QLDA các công trình xây dựng huyện là cơ quan giúp UBND huyện Vạn Ninh quản lý Nhà nước về công tác quản lý dự án các công trình xây dựng trên địa bàn huyện. Vì vậy, Ban QLDA các công trình xây dựng phân công nhiệm vụ cụ thể cho Giám đốc, Phó Giám đốc, cán bộ viên chức và cán bộ hợp đồng của đơn vị cụ thể như sau:

1. Ông Huỳnh Ngọc Liêm – Giám đốc

- Quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được UBND huyện giao;

- Trực tiếp chỉ đạo công tác xây dựng, quy hoạch, kế hoạch phát triển, quản lý chỉ tiêu biên chế, công tác tuyển dụng, quyết định nâng bậc lương, khen thưởng, kỷ luật, phòng chống tham nhũng, kế hoạch tài chính, đối ngoại, kế hoạch triển khai thực hiện dự án, thanh toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản;

- Chủ tài khoản của Ban QLDA các công trình xây dựng huyện;

- Trực tiếp chỉ đạo, quản lý dự án các công trình xây dựng do đơn vị làm chủ đầu tư và các công trình xây dựng khác có nguồn vốn từ ngân sách của huyện;

- Đôn đốc, kiểm tra các hoạt động của Phó Giám đốc, cán bộ Viên chức và cán bộ Hợp đồng của đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công;



- Khi đi công tác (vắng mặt khỏi đơn vị) hoặc nghỉ từ 02 ngày làm việc trở lên thì uỷ quyền cho Phó Giám đốc để giải quyết các công việc thuộc nhiệm vụ và thẩm quyền của đơn vị;

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị.

2. Ông Nguyễn Tấn Tài – Phó Giám đốc

Tham mưu giúp việc cho Giám đốc, điều hành hoạt động của đơn vị cụ thể như sau:

- Trực tiếp theo dõi các công trình xây dựng do đơn vị thực hiện dịch vụ tư vấn quản lý dự án, chủ đầu tư là UBND các xã và thị trấn;

- Tham gia nghiệm thu tất cả các công trình xây dựng do đơn vị làm chủ đầu tư và các công trình xây dựng khác do đơn vị thực hiện dịch vụ tư vấn quản lý dự án;

- Quản lý công tác thẩm định, thẩm tra thiết kế dự toán do đơn vị làm chủ đầu tư;

- Quản lý công tác báo cáo, thi đua, khen thưởng của đơn vị;

- Ký các loại văn bản liên quan đến công tác quản lý dự án do đơn vị làm chủ đầu tư, đơn vị thực hiện dịch vụ tư vấn quản lý dự án và các văn bản khác được Giám đốc giao;

- Ký hồ sơ kết quả thẩm tra, thẩm định và nghiệm thu các khối lượng tư vấn xây lắp của các dự án do đơn vị làm chủ đầu tư và đơn vị thực hiện dịch vụ tư vấn quản lý dự án;

- Xử lý các công văn đi, công văn đến thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Thay mặt Giám đốc để giải quyết các công việc của đơn vị khi có sự uỷ quyền của Giám đốc. Đối với những công việc vượt quá thẩm quyền của mình thì phải báo cáo xin ý kiến của Giám đốc trước khi thực hiện;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, uỷ quyền.

3. Ông Đỗ Văn Minh – Viên chức

- Trực tiếp theo dõi và tham mưu báo cáo công tác Công đoàn của đơn vị;

- Tham mưu Giám đốc tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức hàng năm theo quy định;

- Tổ trưởng quản lý chung các công trình xây dựng do đơn vị thực hiện dịch vụ tư vấn quản lý dự án, chủ đầu tư là UBND các xã và thị trấn;

- Phối hợp với đồng chí Chung Gia Hiền và đồng chí Thái Ngọc Kha Hoàng để báo cáo tiến độ (tuần, tháng, quý, năm) các công trình xây dựng được phân công trực tiếp theo dõi quản lý;

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác quản lý dự án và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

4. Ông Đặng Xuân Lược – Cán bộ hợp đồng

- Trực tiếp theo dõi và tham mưu báo cáo giám sát, đánh giá thực hiện đầu tư theo quy định;

- Tổ trưởng quản lý chung các công trình xây dựng do đơn vị làm chủ đầu tư và trực tiếp quản lý dự án;
- Phối hợp với đồng chí Chung Gia Hiền và đồng chí Thái Ngọc Kha Hoàng để báo cáo tiến độ (tuần, tháng, quý, năm) các công trình xây dựng được phân công trực tiếp theo dõi quản lý;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác quản lý dự án và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo;
- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

5. Bà Nguyễn Thị Tường Thi – Cán bộ hợp đồng

- Tổ trưởng quản lý chung các công trình xây dựng do đơn vị thực hiện dịch vụ tư vấn quản lý dự án, chủ đầu tư là Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và các chủ đầu tư khác (có nguồn vốn xây dựng là nguồn vốn từ ngân sách của huyện);
- Phối hợp với đồng chí Chung Gia Hiền và đồng chí Thái Ngọc Kha Hoàng để báo cáo tiến độ (tuần, tháng, quý, năm) các công trình xây dựng được phân công trực tiếp theo dõi quản lý;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác quản lý dự án và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo;
- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

6. Ông Trương Quốc Huy – Cán bộ hợp đồng

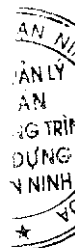
- Trực tiếp theo dõi và tham mưu báo cáo công tác dân quân tự vệ của đơn vị theo quy định;
- Phối hợp với đồng chí Chung Gia Hiền và đồng chí Thái Ngọc Kha Hoàng để báo cáo tiến độ (tuần, tháng, quý, năm) các công trình xây dựng được phân công trực tiếp theo dõi quản lý;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác quản lý dự án và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo;
- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

7. Ông Trần Thế Nhân – Cán bộ hợp đồng

- Phối hợp với đồng chí Chung Gia Hiền và đồng chí Thái Ngọc Kha Hoàng để báo cáo tiến độ (tuần, tháng, quý, năm) các công trình xây dựng được phân công trực tiếp theo dõi quản lý;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác quản lý dự án và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo;
- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

8. Ông Lê Quý Thoại – Cán bộ hợp đồng

- Phối hợp với đồng chí Chung Gia Hiền và đồng chí Thái Ngọc Kha Hoàng để báo cáo tiến độ (tuần, tháng, quý, năm) các công trình xây dựng được phân công trực tiếp theo dõi quản lý;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác quản lý dự án và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo;



- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

9. Ông Nguyễn Tấn Vương – Cán bộ hợp đồng

- Phối hợp với đồng chí Chung Gia Hiền và đồng chí Thái Ngọc Kha Hoàng để báo cáo tiến độ (tuần, tháng, quý, năm) các công trình xây dựng được phân công trực tiếp theo dõi quản lý;

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác quản lý dự án và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

10. Ông Bùi Quốc Dũng – Cán bộ hợp đồng

- Phối hợp với đồng chí Chung Gia Hiền và đồng chí Thái Ngọc Kha Hoàng để báo cáo tiến độ (tuần, tháng, quý, năm) các công trình xây dựng được phân công trực tiếp theo dõi quản lý;

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác quản lý dự án và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

11. Ông Nguyễn Quốc Hưng – Cán bộ hợp đồng

- Phối hợp với đồng chí Chung Gia Hiền và đồng chí Thái Ngọc Kha Hoàng để báo cáo tiến độ (tuần, tháng, quý, năm) các công trình xây dựng được phân công trực tiếp theo dõi quản lý;

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác quản lý dự án và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

12. Ông Phạm Ngọc Lễ - Cán bộ hợp đồng

- Phối hợp với đồng chí Chung Gia Hiền và đồng chí Thái Ngọc Kha Hoàng để báo cáo tiến độ (tuần, tháng, quý, năm) các công trình xây dựng được phân công trực tiếp theo dõi quản lý;

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác quản lý dự án và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

13. Bà Phan Thị Tiếng – Cán bộ hợp đồng

- Trực tiếp phụ trách công tác kế toán của đơn vị;

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác kế toán và các công tác khác theo sự phân công của lãnh đạo;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

14. Bà Nguyễn Thị Bích Vân – Cán bộ hợp đồng

- Trực tiếp theo dõi và tham mưu báo cáo công tác Chi bộ theo quy định;

- Trực tiếp phụ trách công tác thủ quỹ của đơn vị;

- Trực tiếp theo dõi và tham mưu báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí của đơn vị, thực hiện báo cáo vào các ngày 31/3; 30/6; 30/9, quý 4 trước ngày 10/12 hàng năm;

- Thực hiện công việc chuyên môn và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

15. Ông Trần Quốc Vũ – Cán bộ hợp đồng

- Tiếp nhận các văn bản đến, phát hành văn bản đi, quản lý con dấu của Ban quản lý dự án các công trình xây dựng huyện theo Nghị định số 110/2004/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan;

- Trực tiếp theo dõi và tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị xử lý thông tin trên phần mềm Eoffice;

- Thực hiện công tác chuyên môn và công tác khác theo sự phân công của lãnh đạo;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

16. Ông Chung Gia Hiền – Cán bộ hợp đồng

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn và văn thư để thực hiện công tác báo cáo theo định kỳ, cụ thể như sau:

- Trực tiếp theo dõi và tham mưu báo cáo thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị, thực hiện báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm (*chậm nhất ngày 10/6*) và báo cáo tổng kết việc thực hiện QCDC ở cơ sở (*chậm nhất ngày 25/11*), ghi chú: khi gửi báo cáo tổng kết QCDC năm nhớ kèm theo báo cáo tự chấm điểm;

- Trực tiếp theo dõi và tham mưu báo cáo tiến độ cụ thể của từng công trình xây dựng do đơn vị làm chủ đầu tư và đơn vị thực hiện dịch vụ tư vấn quản lý dự án, chủ đầu tư là Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và các chủ đầu tư khác (có nguồn vốn xây dựng là nguồn vốn từ ngân sách của huyện);

- Trực tiếp theo dõi và tham mưu báo cáo tình hình thực hiện công tác đấu thầu trong năm của đơn vị, thực hiện khi có văn bản yêu cầu của các phòng ban;

- Trực tiếp theo dõi và tham mưu báo cáo công tác xây dựng dân dụng, giao thông định kỳ, thực hiện báo cáo trước ngày 20 của tháng cuối quý 1, 2, 3 và trước ngày 10/12 của quý 4 hàng năm;

- Tổng hợp, tham mưu lập báo cáo trên lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị quản lý dự án các công trình xây dựng huyện như: báo cáo tuần (*gửi UBND huyện trước 8 giờ sáng thứ năm hàng tuần*), tháng (*gửi UBND huyện trước ngày 15 hàng tháng*), quý (*quý I, II, 09 tháng: gửi báo cáo thực hiện theo văn bản chỉ đạo của UBND huyện về chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp HĐND huyện*), 06 tháng (*thời hạn gửi báo cáo 6 tháng đầu năm thực hiện theo văn bản chỉ đạo của UBND huyện về chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp HĐND huyện*), năm (*thời hạn gửi báo cáo năm thực hiện theo văn bản chỉ đạo của UBND huyện về chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp HĐND huyện*).

- Thực hiện công tác chuyên môn và công tác khác theo sự phân công của Lãnh đạo;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

17. Ông Thái Ngọc Kha Hoàng – Cán bộ hợp đồng

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn và văn thư để thực hiện công tác báo cáo theo định kỳ, cụ thể như sau:

- Trực tiếp theo dõi và tham mưu báo cáo công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị;

- Trực tiếp theo dõi và tham mưu báo cáo cải cách hành chính của đơn vị, thực hiện báo cáo vào các ngày 03/3; 03/6; 03/8; 10/11 hàng năm;

- Trực tiếp theo dõi và tham mưu báo cáo phòng chống tham nhũng của đơn vị, thực hiện báo cáo vào các ngày 05/3; 05/6; 05/9; 05/12 hàng năm;

- Trực tiếp theo dõi và tham mưu báo cáo tiến độ cụ thể của từng công trình xây dựng do đơn vị thực hiện dịch vụ tư vấn quản lý dự án, chủ đầu tư là UBND các xã và thị trấn;

- Thực hiện công tác chuyên môn và công tác khác theo sự phân công của Lãnh đạo;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

18. Bà Nguyễn Thị Xuân Lâm – Cán bộ hợp đồng

- Trực tiếp phụ trách công tác Kế toán của đơn vị;

- Thực hiện công việc chuyên môn và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc về nhiệm vụ được phân công theo dõi.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Cán bộ công chức, viên chức và cán bộ hợp đồng thuộc Ban quản lý dự án các công trình xây dựng huyện được phân công tại Điều 1 của Quyết định này căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- UBND huyện Vạn Ninh;

- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Ngọc Liêm